
应用文 · 六类常考文种要点
常考文种要点
通知
标题+主送对象+事由+具体要求+落款
语气具指令性
讲话稿/发言稿
标题+称呼+开场白+正文+结尾号召
可口语化，要有现场感
倡议书/公开信
标题+称呼+背景意义+倡议条目+号召+落款日期
语言有号召力、感染力
汇报提纲/调研报告
标题+背景+做法成效+问题+建议
提纲版可不写称呼落款，但要有标题
客观平实
新闻稿/简报
标题（导语）+主体事实+成效
第三人称客观叙述
短评/评论
标题+亮观点+论证+结论
无称呼落款