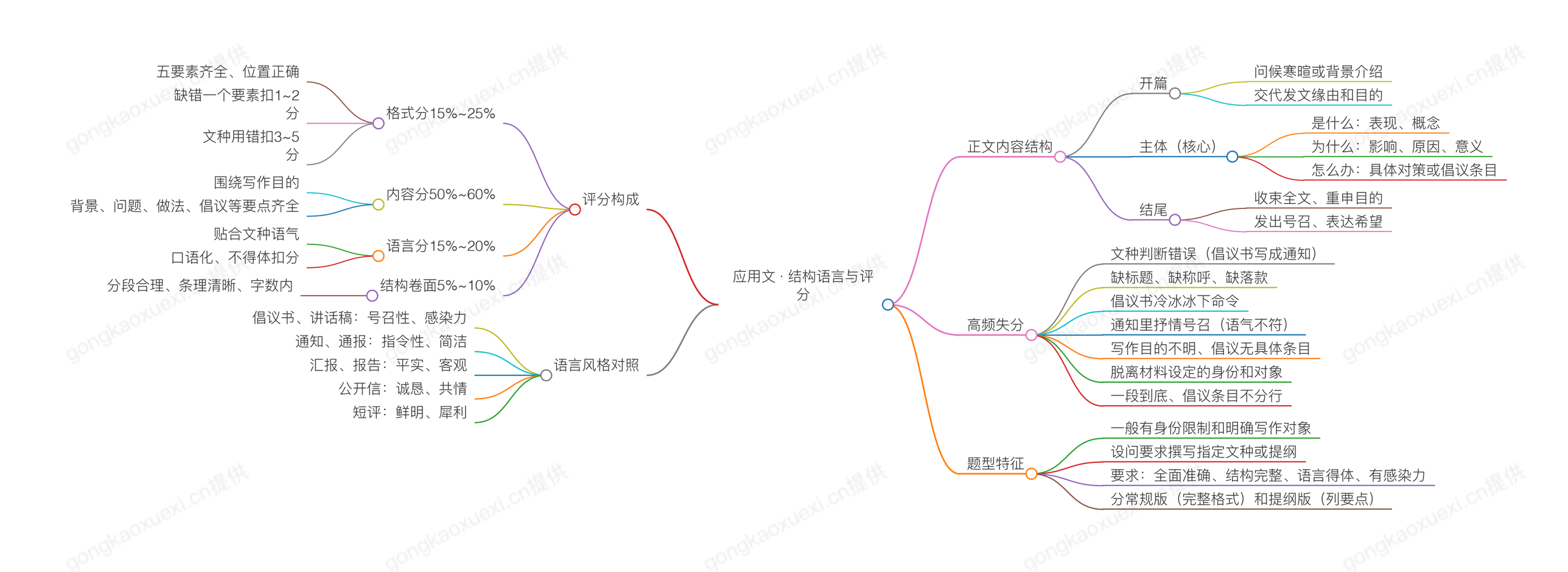

应用文 · 结构语言与评分
评分构成
格式分15%~25%
五要素齐全、位置正确
缺错一个要素扣1~2分
文种用错扣3~5分
内容分50%~60%
围绕写作目的
背景、问题、做法、倡议等要点齐全
语言分15%~20%
贴合文种语气
口语化、不得体扣分
结构卷面5%~10%
分段合理、条理清晰、字数内
语言风格对照
倡议书、讲话稿：号召性、感染力
通知、通报：指令性、简洁
汇报、报告：平实、客观
公开信：诚恳、共情
短评：鲜明、犀利
正文内容结构
开篇
问候寒暄或背景介绍
交代发文缘由和目的
主体（核心）
是什么：表现、概念
为什么：影响、原因、意义
怎么办：具体对策或倡议条目
结尾
收束全文、重申目的
发出号召、表达希望
高频失分
文种判断错误（倡议书写成通知）
缺标题、缺称呼、缺落款
倡议书冷冰冰下命令
通知里抒情号召（语气不符）
写作目的不明、倡议无具体条目
脱离材料设定的身份和对象
一段到底、倡议条目不分行
题型特征
一般有身份限制和明确写作对象
设问要求撰写指定文种或提纲
要求：全面准确、结构完整、语言得体、有感染力
分常规版（完整格式）和提纲版（列要点）